

Số: 158/TB-TVD

Tây Hồ, ngày 22 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026;

Căn cứ Quyết định số 1925/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026-2027;

Căn cứ nhu cầu thực tế về đội ngũ giáo viên và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của trường THPT Trần Văn Dư thành phố Đà Nẵng;

Trường THPT Trần Văn Dư thông báo tuyển dụng giáo viên hợp đồng thực hiện công việc thuộc vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí tuyển dụng	Môn giảng dạy	Số lượng
1	Giáo viên THPT	Ngữ văn	01
2	Giáo viên THPT	Địa lý	01
3	Giáo viên THPT	Giáo dục thể chất	01
TC			03

Các vị trí trên là công việc thuộc vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ

1. Điều kiện chung

Người đăng ký tuyển dụng phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm, trong đó:

Có quốc tịch Việt Nam, có lý lịch rõ ràng;

Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy;

Có văn bằng, chứng chỉ và trình độ đào tạo phù hợp với vị trí giáo viên đăng ký;

Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của nhà giáo theo quy định của pháp luật về giáo dục và các quy định chuyên ngành hiện hành;

Có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu giảng dạy môn học đăng ký;

Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị hạn chế quyền công dân theo quy định của pháp luật.

2. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành/chuyên ngành đào tạo giáo viên đúng với chuyên môn giảng dạy hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với môn dạy theo quy định của pháp luật.

Trường hợp văn bằng chuyên ngành không phải đào tạo giáo viên thì người đăng ký phải đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ sư phạm theo quy định hiện hành.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hình thức hợp đồng: Hợp đồng lao động bằng văn bản theo quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và pháp luật về lao động.

Thời hạn hợp đồng: Thực hiện theo nhu cầu sử dụng giáo viên của nhà trường, nguồn kinh phí và quy định của pháp luật; thời hạn cụ thể được ghi trong hợp đồng lao động.

Người được tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục học sinh và các nhiệm vụ chuyên môn khác theo phân công của Hiệu trưởng và theo quy định của nhà trường.

Người lao động được hưởng tiền lương, chế độ bảo hiểm và các quyền lợi khác theo nội dung hợp đồng lao động, quy định của pháp luật và khả năng tài chính, nguồn kinh phí được phép sử dụng của đơn vị.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển giáo viên hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận theo quy định;
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp và bảng điểm;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có);
- Bản sao căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng;
- Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác, thành tích chuyên môn (nếu có);

Lưu ý: Người đăng ký chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin trong hồ sơ. Trường hợp phát hiện hồ sơ hoặc thông tin kê khai không trung thực, nhà trường có quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

V. PHƯƠNG THỨC LỰA CHỌN

Nhà trường thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lựa chọn người phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm trên cơ sở:

- Tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm;
- Trình độ đào tạo và chuyên môn nghiệp vụ;
- Kinh nghiệm giảng dạy;
- Năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm;
- Kết quả phỏng vấn, thực hành/giảng thử (nếu nhà trường tổ chức);
- Nhu cầu thực tế và khả năng đáp ứng nhiệm vụ của nhà trường.

Việc ký kết hợp đồng được thực hiện theo quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ và pháp luật có liên quan.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 24/8/2026 đến hết ngày 26/8/2026. Thời gian phỏng vấn/giảng thử (dự kiến): ngày 27/8/2026

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: bộ phận Văn phòng trường THPT Trần Văn Dư Người tiếp nhận hồ sơ: Võ Thị Nữ - Văn thư.

Trên đây là thông báo tuyển dụng hợp đồng viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, nhà trường thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng đăng ký dự tuyển biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (b/c);
- Website/Bảng tin nhà trường;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Mỹ Thanh

