

Số: 192/KH-TVD

Phú Ninh, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2024 – 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số 17 /CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
- Công văn số 2050/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

Phú Ninh là một huyện đồng bằng cách trung tâm tỉnh lỵ Quảng Nam là TP Tam Kỳ khoảng 5 km, đời sống kinh tế của nhân dân trong huyện cơ bản ổn định. Nhân dân trong huyện có truyền thống hiếu học, các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của xã hội. Năm 2025 huyện Phú Ninh sẽ hoàn thành mục tiêu là huyện nông thôn mới kiểu mẫu nên nhiệm vụ nâng cao chất lượng GD&ĐT là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác chỉ đạo, đầu tư của huyện.

LĨNH VỰC	THỜI CƠ	THÁCH THỨC
Cơ chế chính sách	- Sự quan tâm của Sở GDĐT Quảng Nam, UBND huyện Phú Ninh và CMHS. - Đầy đủ hệ thống các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách của nhà nước, của ngành.	- Chương trình GDPT 2018 học sinh được chọn các môn lựa chọn nên nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc vừa đáp ứng yêu cầu nguyện vọng của học sinh vừa bố trí sử dụng đội ngũ phù hợp. - Quy định về số học sinh/lớp, việc biên chế lớp đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh còn gặp khó khăn. - Do việc phân cấp đầu tư, UBND huyện rất khó đầu tư về CSVC cho nhà trường để đáp ứng kịp thời yêu cầu dạy học
Kinh tế địa phương, gia đình học sinh	- Kinh tế địa phương phát triển tương đối ổn định. - Nhu cầu giáo dục chất lượng cao ngày càng tăng, tình hình phát triển học sinh trên địa bàn khá ổn định và theo chiều hướng tốt, phụ huynh, xã hội ngày càng quan tâm và đầu tư cho vấn đề học tập của học sinh.	- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ đổi mới và hội nhập.
Văn hóa xã hội	- Phong trào khuyến học ở địa phương phát triển mạnh, thúc đẩy việc học tập của học sinh (Giải thưởng Phan Châu Trinh....) - An ninh, chính trị ổn định, tạo cơ hội cho việc phát triển giáo dục đào tạo. - Công nghệ thông tin và truyền thông phát triển ở mọi nơi, trình độ dân trí ngày càng cao, thúc đẩy con em học tập.	- Việc làm của học sinh ở địa phương sau khi tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng thấp. - Thông tin xấu, độc hại, vấn đề an ninh mạng tiềm ẩn nhiều nguy cơ, có tác động, ảnh hưởng đến công tác giáo dục của nhà trường.
Quan hệ cộng đồng	- Chính quyền địa phương quan tâm, tạo mọi điều kiện hỗ trợ kịp thời những khó khăn đề xuất của nhà trường (Đầu tư xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị-	- Trường THPT Trần Văn Dư có truyền thống gần 25 năm nhưng nhà trường chưa phát huy được nhiều nguồn lực từ các thể hệ cựu

	Tivi thông minh, giải thưởng Phan Châu Trinh...).	học sinh để cùng đóng góp cho sự phát triển của nhà trường.
--	---	---

2. Môi trường bên trong

LĨNH VỰC	ĐIỂM MẠNH	ĐIỂM YẾU
Đội ngũ cán bộ, giáo viên	- Cơ bản đủ về số lượng (42/20 lớp, tỷ lệ 2,1) - Tập thể sư phạm đoàn kết, tâm huyết, trách nhiệm, nhiều giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, trên chuẩn 1/42, giáo viên hạng II: 02, chiếm 4,76%, nhiều giáo viên là đội ngũ cốt cán của ngành, thường xuyên được điều động tham gia các hoạt động của ngành (Vật lí, Sinh học...).	- Đối với những môn học mới của chương trình GDPT 2018 như Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục địa phương, GDKT-PL, đa số giáo viên chưa được đào tạo bài bản nên nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc phân công giảng dạy, tổ chức kiểm tra, đánh giá.
Học sinh	- Học sinh ngoan, điểm chuẩn đầu vào hằng năm (lớp 10) ổn định, không thấp hơn nhiều so với mặt bằng chung của tỉnh. - Chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh ổn định: + Học lực Khá, Giỏi (Tốt) luôn đạt trên 60%; + Xếp loại rèn luyện (Hạnh kiểm): Tốt, Khá: 100% - Lưu ban: 03, tỷ lệ 0.4%, bỏ học dưới 1%. - Học sinh giỏi cấp tỉnh luôn ổn định, tỷ lệ học sinh đỗ ĐH NV1 đạt trên 80,0%, - Chất lượng giáo dục luôn đạt trên mặt bằng chung của tỉnh; nhiều thành tích về giáo dục mũi nhọn: HS đạt giải cuộc thi cấp tỉnh: HSG, HTXQ....;	- Chất lượng học sinh đầu cấp chưa đồng đều giữa các trường THCS trên địa bàn; Một bộ phận học sinh còn nhiều khó khăn trong học tập, nhất là bộ môn Ngoại ngữ, kĩ năng sống còn hạn chế.
Quỹ đất, cơ sở vật chất,	- Tổng diện tích 17966 m², bình quân 22,974 m²/học sinh.	- Khối phòng khu hiệu bộ xây dựng lâu, nay đã xuống cấp.

thiết bị	- Đủ phòng học (20), phòng làm việc (HT, PHT, tổ bộ môn, các Đoàn thể...). Cơ sở vật chất, thiết bị được trang bị đạt chuẩn, cơ bản đảm bảo cho hoạt động dạy và học của nhà trường. - Đang được Sở GDĐT đầu tư cải tạo, sửa chữa khu hiệu bộ và Thư viện.	- Sân vận động bãi tập cho học sinh chưa đảm bảo theo chuẩn. - Thiết bị dạy học chậm được trang bị do cơ chế mua sắm thay đổi.
Thông tin	- Hệ thống thông tin đảm bảo công tác truyền thông (Có Website: http://www.tranvanduet.edu.vn) . Sử dụng nhiều phần mềm (Vietschool-Chia TKB, Misa-Kế toán, Vnedu-Công khai kết quả học tập, IOC...) - Có đủ máy tính, kết nối mạng cho học sinh học tập; CB, GV tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và các công việc chuyên môn khác, có cán bộ CNTT chuyên trách hỗ trợ tốt trong các hoạt động trực tuyến.	- Hạ tầng CNTT của nhà trường còn yếu.
Tài chính	- Ngân sách hàng năm được cấp kịp thời. - Huy động đủ các nguồn lực xã hội để phát triển trường.	Ngân sách chủ yếu phục vụ chi trả lương, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục nhất là việc tổ chức các hoạt động TNHN, thi KHK, bồi dưỡng học sinh năng khiếu..
Đội ngũ giáo dục	- Có sự chỉ đạo quyết liệt của Sở GDĐT và lãnh đạo nhà trường. - Nhận thức của đội ngũ đối với chất lượng dạy và học đã có sự chuyển biến tích cực.	- Trình độ ứng dụng CNTT, năng lực ngoại ngữ của phần đông giáo viên, nhân viên chưa đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của chương trình GDPT 2018
CBQL	- Đủ về số lượng, đạt và trên chuẩn đào tạo. - Quản lý trường học theo kế hoạch với định hướng giải pháp cụ thể.	Trình độ ngoại ngữ còn hạn chế.

	- Tạo được sự đồng thuận trong đội ngũ thực hiện nhiệm vụ chính trị. - Công tác tổ chức quản lý của lãnh đạo: Có tầm nhìn khoa học, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.	
--	--	--

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai lớp 12 bảo đảm các điều kiện để học sinh lớp 12 dự thi TN THPT 2025 theo hướng đánh giá phẩm chất và năng lực. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm bộ môn theo nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ rút kinh nghiệm để hoàn thiện cấu trúc nội dung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục; phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất với cấp trên bổ sung, luân chuyển giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định. Phân công lao động phù hợp, hiệu quả, vừa phát huy nguồn lực hiện có vừa đáp ứng yêu cầu của học sinh và năng lực, sở trường của giáo viên.

4. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp cho 3 khối lớp 10, 11 và 12 vừa đáp ứng mục tiêu chương trình vừa sử dụng tốt nguồn lực giáo viên đáp ứng mục tiêu chung là giáo dục toàn diện học sinh, nâng cao kỹ năng sống cho học sinh nhà trường.

5. Tập trung đầu tư chuyên môn, gắn kết quả chất lượng với trách nhiệm của mỗi giáo viên, đánh giá xếp loại giáo viên hàng năm đúng quy định, tránh nể nang từ đó phát huy những nhân tố tích cực, những thành viên còn hạn chế phải cố gắng vươn lên.

6. Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho việc đi học để nâng chuẩn. Cùng với Công đoàn chăm lo cải thiện đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện đúng, kịp thời các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên. Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và tăng cường khả năng tự bồi dưỡng của mỗi CBGV. Thực hiện tốt chương trình phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, đẩy mạnh phong trào thi đua hai tốt, phát huy dân chủ đồng thời tăng cường kỷ cương trường học.

7. Tạo điều kiện cho Đoàn trường thực hiện tốt chương trình hoạt động của Đoàn, xây dựng phong trào tự quản ở các lớp, tổ chức các phong trào thi đua trong năm học. Gắn hoạt động của Đoàn trường với phong trào thi đua xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực".

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo tổ chức các Môn học, các Hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục 2018 cấp THPT.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Xây dựng trường học hạnh phúc với những giá trị cốt lõi để thực hiện tốt chủ đề năm học 2024-2025 là *“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”*.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục; xây dựng Trường học hạnh phúc, duy trì và nâng cao các điều kiện của trường chuẩn Quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với học sinh:

- Học sinh được phát triển cả phẩm chất và năng lực theo quy định môn học, cấp học.

- Nâng cao chất lượng giáo dục hai mặt khối 10; 11 và 12, cao hơn năm học trước, chỉ tiêu cụ thể như sau:

Học tập				Rèn luyện			
Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
Từ 25% trở lên	Từ 45% trở lên	Dưới 30%	Dưới 1%	Đạt trên 95%	Dưới 5%	0%	0%

- Tỷ lệ học sinh đỗ TN THPT 2025: 100%;

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành GDĐT tổ chức:

+ OTE: Đạt giải

+ Học sinh giỏi cấp tỉnh: Đạt giải ở tất cả các môn dự thi, giải Nhì trở lên cao hơn các năm học trước.

+ Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: Có đủ sản phẩm tham gia dự thi cấp tỉnh theo quy định của Sở GDĐT và có sản phẩm/dự án đạt giải.

2.2. Đối với giáo viên

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo máy tính, truy cập, khai thác có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Ngành và Website của nhà trường.

- Lao động tiên tiến: 90%
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: tỷ lệ 20% (10 người).
- Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở: Cao hơn năm học trước (từ 08 giáo viên trở lên);
Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 03 GV ở các môn: Tiếng Anh, Hóa học và GDTC.
- Không có CB, GV, NV xếp loại Không hoàn thành nhiệm vụ.

2.3. Đối với tổ chuyên môn

- Mỗi tổ, nhóm chuyên môn xây dựng 01 chuyên đề đổi mới pháp giảng dạy trong năm học;
- Ít nhất có 01 lần/ Học kỳ thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo NCBH. Trong đó tập trung các chuyên đề/nội dung ôn thi TN THPT ở các bộ môn.
- Mỗi môn học đăng ký từ 2 đến 3 giải học sinh giỏi cấp tỉnh trong năm học,

2.4. Đối với tổ Văn phòng

- Thực hiện chuyển đổi số trong công tác lưu trữ hồ sơ;
- Tham mưu lãnh đạo nhà trường thực hiện chữ ký số và học bạ số.

2.5. Các đoàn thể và tổ chức khác

2.5.1. Công đoàn:

- Xây dựng công đoàn vững mạnh xuất sắc
- Chỉ đạo hoạt động của các tổ công đoàn sôi nổi, tích cực, vận động xây dựng đạo đức lối sống theo đúng quy định của ngành, theo dõi và tổng hợp phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên và nhân viên. Chú trọng vào hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.
- Tổ chức cho đoàn viên công đoàn thăm quan học tập vào cuối năm học.
- Hoàn thành 100% các chỉ tiêu vận động của Công đoàn ngành.

2.5.1. Đoàn Thanh niên:

- Xây dựng Đoàn trường là đơn vị vững mạnh xuất sắc;
- Tổ chức đa dạng các hình thức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt dưới cờ (Sôi nổi, thiết thực, bổ ích, hỗ trợ tích cực hoạt động dạy học trong nhà trường...), sinh hoạt chủ điểm, các hoạt động ngoại khóa của thanh niên...

2.6. Đối với tập thể nhà trường

- Xây dựng Đội ngũ CB-GV vững chuyên môn, giỏi nghiệp vụ; thống nhất trong tư tưởng và hành động; tự tin, nhạy bén, linh hoạt trong giao tiếp, tâm huyết với nghề, gắn bó ngôi trường mình đang công tác và đáp ứng được yêu cầu phát triển giáo dục của nhà trường.
- Đăng ký Danh hiệu thi đua: Tập thể lao động tiên tiến

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT

1.1. Cơ sở vật chất:

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được cung cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

- Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để ti vi, máy chiếu, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (Các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được cung cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

1.2. Đội ngũ:

a) Ban Giám hiệu

- Xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp, phân công lao động đảm bảo tính khoa học, thống nhất, rõ việc, không chồng chéo, phát huy được thế mạnh và năng lực của đội ngũ.

- Xây dựng môi trường sư phạm đoàn kết, hiện đại, có đầy đủ cơ sở vật chất để phát triển các kỹ năng, năng khiếu cho học sinh; tạo lập môi trường thân thiện giữa thầy và trò, giữa nhà trường và cha mẹ học sinh.

- Giữ vững thương hiệu, uy tín của cơ sở giáo dục, thúc đẩy địa phương phát triển nhanh, mạnh, bền vững phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

b) Tổ chuyên môn

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong tỉnh để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bám nội dung của công văn 5512, phù hợp với tình hình thực tế của Tổ chuyên môn và mục tiêu giáo dục nhà trường, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học...

- Kế hoạch Tổ/nhóm chuyên môn đảm bảo phù hợp về các mức độ và kỹ thuật kiểm tra đánh giá; khối 12 thực hiện theo định dạng mới tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT, phù hợp năng lực của học sinh; đối với khối 10, 11 xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng tiếp cận làm quen với định dạng mới ở mức độ phù hợp đảm bảo tính kế thừa và phát triển và năng lực học sinh.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

c) Giáo viên

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh

- Tất cả giáo viên thực hiện cập nhật kịp thời kế hoạch bài dạy trên hệ thống Vn.edu vào thứ 7 hằng tuần, trước thời gian giảng dạy trên lớp; TTCM, NTCM duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên vào thời gian cuối tuần, có bảng thống kê vào báo cáo cho Ban giám hiệu (Qua Phó hiệu trưởng chuyên môn) hằng tháng theo kế hoạch.

d) Nhân viên

Xây dựng quy chế làm việc rõ ràng, khoa học, thân thiện góp phần xây dựng Trường học hạnh phúc. Lấy tiêu chí sự hài lòng của Phụ huynh, học sinh và CBGV để đánh giá hiệu quả công việc của Nhân viên nhà trường.

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Sử dụng tốt thiết bị dạy học hiện có, bố trí sắp xếp khoa học các thiết bị, học liệu, xây dựng quy chế sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và phòng thí nghiệm Vật lí, Hóa học, Sinh học.

- Hoàn thành việc mua sắm thiết bị, học liệu cho khối 11, 12 và đưa vào sử dụng hiệu quả.

- Thư viện tham mưu bổ sung SGK, sách tham khảo phục vụ chương trình GDPT 2018, đặc biệt là sách tham khảo 12 phục vụ ôn thi TN THPT 2025.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường đã chủ động phối hợp với Phòng GDĐT, các trường THCS trên địa bàn huyện tổ chức hội nghị tuyển sinh để hướng dẫn chi tiết cơ cấu biên chế lớp và định hướng chọn tổ hợp môn học lớp 10.

Theo Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh, nhà trường tiến hành xây dựng các tổ hợp các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn ở lớp 10 bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh, vừa bố trí sử dụng đội ngũ giáo viên của nhà trường đảm bảo, hiệu quả. Các tổ hợp môn học lớp 10 được xây dựng như sau:

Tổ hợp	Môn học và Hoạt động giáo dục bắt buộc	Môn học tự chọn	Chuyên đề học tập	Số lượng lớp	Lớp cụ thể
		Môn học			
I	(1) Toán;	Vật lí	Toán Vật lí Hóa học	3	10/1 10/2 10/3
		Hóa học			
		Tin học			
		Công nghệ Công nghiệp			
II	(2) Ngữ văn; (3) Tiếng Anh; (4) Lịch sử; (5) GDTC;	Địa lí	Toán Sinh học Hóa học	1	10/4
		Hóa học			
		Sinh học			
		Công nghệ Nông nghiệp			
III	(6) GD QP&AN; (7) Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; (8) Giáo dục địa phương.	Địa lí	Toán Ngữ văn Lịch sử	2	10/5 10/6
		GD KT&PL ¹			
		Tin học			
		Công nghệ Nông nghiệp			
IV		Địa lí	Toán Ngữ văn Địa lí	1	10/7
		GD KT&PL			
		Vật lí			
		Công nghệ Công nghiệp			

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Tổng số lớp, số học sinh toàn trường:

Khối	10	Số lớp	7	Số học sinh	277
	11		6		255
	12		7		250
		Tổng	20		782

- Thực hiện dạy học 02 buổi/ngày. Trong đó:

+ **Buổi sáng:** Thực hiện giảng dạy các môn văn hóa của 03 khối lớp (10, 11, 12) từ thứ 2 đến thứ 6.

+ **Buổi chiều:** GDTC, QPAN và Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp.

- Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; Dạy học trải nghiệm....

¹ Giáo dục Kinh tế và Pháp luật

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức kết hợp trong và ngoài nhà trường.
- Nội dung giáo dục địa phương: Tổ chức giảng dạy theo tài liệu đã được thẩm định.

BẢNG TỔNG HỢP SỐ TIẾT NĂM HỌC 2024-2025

Khối	Môn	Bắt buộc								Tự chọn							
		Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Hoạt động TNHN	Giáo dục địa phương	GDTG	QPAN	Vật lí	Hóa học	Tin học	Công nghệ (CN)	Công nghệ (NN)	Sinh học	Địa lí	GD Kinh tế PL
	Định mức	3	3	3	1.5	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
	Số tuần	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
10	10.1	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	10.2	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	10.3	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	10.4	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1		2 *			2	2 *	2	
	10.5	3 *	3 *	3	1.5 *	3	1	2	1			2		2		2	2
	10.6	3 *	3 *	3	1.5 *	3	1	2	1			2		2		2	2
	10.7	3 *	3 *	3	1.5	3	1	2	1	2			2			2 *	2
11	11.1	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	11.2	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	11.3	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1		2 *			2	2 *	2	
	11.4	3 *	3 *	3	1.5 *	3	1	2	1			2		2		2	2
	11.5	3 *	3 *	3	1.5 *	3	1	2	1			2		2		2	2
	11.6	3 *	3 *	3	1.5	3	1	2	1	2 *			2			2	2
12	12.1	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	12.2	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	12.3	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2 *	2 *	2	2				
	12.4	3 *	3	3	1.5	3	1	2	1	2	2 *		2		2 *		
	12.5	3 *	3 *	3	1.5 *	3	1	2	1			2		2		2	2
	12.6	3 *	3 *	3	1.5 *	3	1	2	1			2		2		2	2
	12.7	3 *	3 *	3	1.5	3	1	2	1	2 *			2			2	2
Tổng		60	60	60	30	60	20	40	20	24	22	28	24	16	6	22	18
Tổng tiết chính		2100	2100	2100	1040	2100	700	1400	700	840	770	980	840	560	210	770	630
Tổng tiết ch.đề		700	315	0	210	0	0	0	0	350	385	0	0	0	105	35	0
TỔNG		2800	2415	2100	1250	2100	700	1400	700	1190	1155	980	840	560	315	805	630

Lưu ý:

- Vị trí có * là có học chuyên đề (+1 tiết)

- Môn Lịch sử: Nếu HK1 là 2 tiết thì HK 2 là 1 tiết, bình quân 1.5 tiết/năm. HOẶC mỗi học kỳ chia 2/1 ở 8 tuần đầu.

SỐ TIẾT TỔNG THỂ THEO PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

T T	Tổ chuyên môn	Dạy chính				Chủ nhiệm	Tổ trưởng/ TP CM	Chủ tịch/ PCT CĐ	Bí thư/ PBT Đoàn	TB Thanh tra ND	Phòng BM	UV BCH CĐ	Tổ trưởng Tổ CĐ	Thư ký HĐ	ND khác			Tổng	Số lượng	ĐM 595
		Môn 1		HĐ TNHN	GDDP										QL	BD HSG				
1	Toán	Toán	2800	315		700	105			70			35			90		4115	7	588
		GDTC	1400															1400	3	747
		QPAN	700				35	105										840		
2	Văn- Sử-Địa	Ngữ văn	2415	105		140	105	105							455	60		3385	6	564
		Lịch sử	1250				35						35		455	60		1835	4	616
		Địa lí	805	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		970	2	485
		GD KT & PL	630															630		
3	Ngoại ngữ	Tiếng Anh	2100	210		420	105						35	70		60		3000	5	600
4	Sinh- Tin	Sinh học	315	210	245	280	105				105	35			525	60		1880	4	610
		Tin học	980			140	35		455		105					60		1775	3	592
		Công nghệ (NN)	560															560		
5	Vật lí- CN	Vật lí	1190	420	210	560	140		210		105		35					2870	7	539
		Công nghệ (CN)	840													60		900		
6	Hóa học	Hóa học	1155	735	245	560	105				105	35				60		3000	5	600
Tổng			17140	2100	700	2800	770	210	665	70	420	70	140	70	1435	570	0	27160	46	590

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có

- Trong năm học 2024-2025, tất cả các tổ nhóm chuyên môn phải hoàn thành ít nhất 02 nội dung SHCM theo NCBH, mỗi HK tổ chức ít nhất 01 lần, nội dung thuộc chương trình lớp 10, 11 và 12. Các tiết dạy phải tập trung thực hiện việc tích hợp nhiều phương pháp giảng dạy tích cực và có ứng dụng CNTT trong quá trình tổ chức hoạt động, tạo hiệu ứng tích cực trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy. Đối với các môn nằm trong quy định thi TN THPT, nội dung sinh hoạt tập trung vào các vấn đề nâng cao chất lượng bộ môn (ĐTB, ví dụ...so với các đơn vị trên địa bàn tỉnh có cùng điều kiện).

- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Mỗi tổ/nhóm chuyên môn phải có ít nhất 1 giáo viên tham gia dự thi. Đối với môn học nằm trong chu kỳ tổ chức của Sở, tổ chuyên môn phải có kế hoạch cử giáo viên tham gia ít nhất là 1 người/Tổ, nhóm chuyên môn²). Thông qua Hội thi GVG cấp trường góp phần nhân rộng, tạo phong trào thi đua đổi mới phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

Các Tổ chuyên môn triển khai đầy đủ các Thông tư, hướng dẫn KTĐG học sinh của Bộ GDĐT, nhất là Thông tư 22 và Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ban hành định dạng đề thi TN THPT năm 2025.

Tập trung hướng dẫn kỹ thuật xây dựng ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra định kỳ các môn học theo CT GDPT 2018, xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp. Đối với khối 12, thực hiện theo định dạng mới tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT nhưng mức độ phù hợp năng lực của học sinh; đối với khối 10, 11, xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng tiếp cận làm quen với định dạng mới ở mức độ phù hợp, đảm bảo tính kế thừa và phát triển, phù hợp với năng lực học sinh.

Việc KTĐG cụm chuyên đề học tập lựa chọn thực hiện theo quy định tại Thông tư 22 và thống nhất đánh giá lựa chọn ghi 01 cột điểm thường xuyên ở cuối HK II. Tiếp tục thực

² Năm học 2024-2025, các môn được tổ chức gồm: Hóa học, Tiếng Anh, GDTC

hiện KTĐG môn Ngữ văn theo Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 đối với khối lớp 10, 11, 12.

a) Đánh giá thường xuyên:

- Giáo viên thực hiện Kiểm tra đánh giá học sinh lớp mình phụ theo đúng quy định của Bộ GDĐT: Đa dạng các hình thức đánh giá, không được sử dụng 01 hình thức đánh giá là cho học sinh làm bài kiểm tra trên giấy như hình thức kiểm tra 15 phút cũ. Tăng cường đánh giá qua sản phẩm học tập, bài tập nhóm, hồ sơ học tập...;

- Nhập điểm/nhận xét trên hệ thống Vnedu của nhà trường theo tiến độ thời gian, cụ thể từng học kỳ:

Cột 1	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 4
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 6
	Môn học có 35 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 7
Cột 2	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 7
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 10
	Môn học có 35 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14
Cột 3	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 11
	Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14
Cột 4	Môn học có trên 70 tiết/năm học	Chậm nhất tuần thứ 14

b) Đánh giá định kỳ:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ đúng theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Nam đảm bảo các yêu cầu: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ (Trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần kết hợp với tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra tập trung toàn trường theo đề chung của từng khối ở các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Hóa học, Sinh học, Tin học, Vật lí, Công nghệ. Nội dung và quy trình theo hướng dẫn cụ thể của Sở GDĐT.

- Thời gian tiến hành kiểm tra

+ Đối với kiểm tra giữa kỳ: Dự kiến kiểm tra vào **Tuần 8/9** của HK I và **Tuần 25/26** của HK II.

+ Đối với kiểm tra cuối kỳ: Dự kiến kiểm tra vào **Tuần 15/16** của HK I và **Tuần 32/33** của HK II.

- Nhập điểm/nhận xét trên hệ thống Vnedu của nhà trường Chậm nhất 7 ngày sau khi tổ chức kiểm tra chung theo lịch của trường.

* **Lưu ý:** Sau mỗi thời điểm quy định trên, nhà trường sẽ thực hiện khóa đồng loạt cột điểm tương ứng và trước đó trên hệ thống. Giáo viên thay đổi điểm, nhận xét (nếu có) phải thực hiện xác nhận bằng biên bản việc thay đổi kết quả, điểm số.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Sớm thành lập đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025 ở 09 bộ môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học từ tháng 9/2024 đến khi học sinh đi dự thi cấp tỉnh, dự kiến vào 3/2025.

- Trên cơ sở đề xuất của TT/NT chuyên môn, Lãnh đạo nhà trường ra quyết định phân công giáo viên bồi dưỡng trong năm học (*Tháng 09/2024, Có Quyết định kèm theo*).

- Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn: Chỉ đạo giáo viên bám sát chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ; theo dõi tiến độ thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

- Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi: Lập danh sách đội tuyển theo các môn; Thực hiện đúng theo kế hoạch và phân công của các cấp; Biên soạn nội dung bồi dưỡng, bám sát cấu trúc chương trình quy định của Sở GDĐT.

b) Phụ đạo học sinh yếu: Các Tổ chuyên môn phối hợp với chi đoàn GV, Công đoàn vận động CB, GV thực hiện ôn tập phụ đạo miễn phí cho học sinh có năng lực học tập chưa đạt, dự kiến vào tháng 01/2025, sau khi có kết quả HK I.

c) Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Tổ chức cho lựa chọn đăng ký môn thi TN cho học sinh 12 (Hoàn thành ngày 17/9/2024). Trên cơ sở sự lựa chọn của học sinh, nhà trường dự kiến kế hoạch ôn thi TN 2025 như sau:

+ Phụ đạo trái buổi 2 môn bắt buộc (Toán, Ngữ văn); mỗi môn 02 tiết/tuần theo TKB buổi chiều.

+ Các môn lựa chọn khác (*Số lượng học sinh lựa chọn đăng ký tương đối, trên 30 học sinh/môn*): 4 tiết/tuần (mỗi môn 2 tiết) theo TKB riêng vào thứ 7.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến bắt đầu từ 10/2024 đến 6/2025.

2.6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi:

a) Đối với giáo viên

- Hướng ứng thực hiện các phong trào thi đua ***Dạy tốt*** gắn với các đợt thao giảng, dự giờ chào mừng các ngày lễ lớn, các hoạt động chủ điểm của ngành.

- Phát động phong trào viết Sáng kiến kinh nghiệm trong CB, GV, NV, mỗi cá nhân xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian, trí tuệ, công sức để sáng kiến được công nhận, phát huy hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động: Thi GVG cấp tỉnh ở các môn: Tiếng Anh; GDTC, Hóa học; ...

b) Đối với học sinh

TT	Nội dung	Cấp trường	Cấp tỉnh	Ghi chú
1	Học trò xú Quảng		09/2024	
2	Thi KHKT	11/2024	3/2025	
3	Thi Tài năng Tiếng Anh	12/2024	01/2025	
4	Giải thể thao học sinh	9,10/2024		
5	Hội thi Kiến thức và kỹ năng Giáo dục quốc phòng - an ninh cấp THPT năm 2024 cấp tỉnh		12/2024	
6	Thi HSG cấp tỉnh đợt 2		3/2025	
7	Thi thử tốt nghiệp THPT Cụm trường Lần 1 Lần 2	3/2025 5/2025		

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Nhân viên thiết bị thiết lập hồ sơ quản lý thiết bị hiện có, phối hợp với tổ chuyên môn lập danh mục những thiết bị dạy học cần mua sắm trình Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC tham mưu Hiệu trưởng mua sắm theo đúng quy trình.

- Nhân viên Thư viện triển khai danh mục sách giáo khoa hiện có, đề xuất bổ sung danh mục sách tham khảo, tài liệu học tập kịp thời cho năm học 2024-2025; tham mưu xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động giới thiệu sách và ngày hội Văn hóa đọc.

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên.

- Giao tổ Vật lý-Công nghệ quản lý sử dụng phòng thí nghiệm Vật lý, Nhóm Tin quản lý sử dụng các phòng máy tính, Tổ Hóa học, Nhóm Sinh học quản lý sử dụng phòng thí nghiệm Hóa học, Sinh học. Nhóm GDTC-QPAN quản lý phòng kho chứa dụng cụ thể thao,

có sổ theo dõi việc sử dụng các thiết bị, dụng cụ phục vụ việc giảng dạy môn GDTC theo đúng quy định.

- Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định. Đưa tiêu chí đánh giá công tác quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị giáo dục của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường vào đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân giáo viên, nhân viên cuối năm học.

3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp vừa đảm bảo mục tiêu của chương trình GDPT 2018 cho cả 3 khối lớp vừa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tổ chức các động ngoại khóa, trải nghiệm đảm bảo an toàn thiết thực và hiệu quả các yêu cầu nhiệm vụ sau: Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Phát huy hiệu quả các hoạt động Đoàn, Hội trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ học sinh trong học tập và rèn luyện. Triển khai có hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, công tác xã hội, hướng nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

- Tổ chức ngày hội Thanh niên/Hội trại sau Tết nguyên đán với quy mô toàn trường nhằm giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống quê hương đất nước, lịch sử vẻ vang của Đảng, truyền thống của Đoàn, truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn, giáo dục lòng yêu nước, lòng biết ơn Đảng, Bác Hồ, tình cảm, trách nhiệm đúng đắn với gia đình và quê hương, đối với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc. Giáo dục động cơ thái độ học tập đúng đắn, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tổ chức thực hiện các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động văn hóa, xã hội, tổ chức các phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế, vệ sinh trường học, an toàn thực phẩm, nước uống sạch; có biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích...; Tổ chức các hoạt động và truyền thông về giáo dục dân số, giáo dục giới tính, SKSS VTN và kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục về chủ quyền biển đảo, phòng chống tham nhũng, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, ATGT.

- Tổ chức cho học sinh chăm sóc mộ Trần Văn Dư và Nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn;

- Đẩy mạnh công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12 lựa chọn ngành nghề phù hợp. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp thực hiện theo từng khối lớp khối và do các giáo viên được phân công phụ trách.

- Tiếp tục thực hiện giáo dục hòa nhập theo đúng hướng dẫn tại CV số 2061/KH-SGDĐT của Sở GDĐT Quảng Nam ngày 07/9/2023.

- Về công tác Giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025 thực hiện theo Hướng dẫn số 2180/SGDDĐT-CTCTHSSV ngày 29/8/2024 với những định hướng như sau:

+ Tiếp tục duy trì, ổn định và phát triển giải thi đấu thể thao học sinh gắn với nội dung môn Giáo dục thể chất thuộc chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

+ Tổ chức các hoạt động thể thao gắn liền với nội dung môn Giáo dục thể chất, đa dạng hóa nội dung và các hình thức vận động, khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất.

+ Đẩy mạnh phong trào thể thao trường học, khuyến khích, cổ vũ tinh thần luyện tập, tự nguyện lựa chọn môn thể thao phù hợp, tích cực tham gia các hoạt động thể dục, thể thao trong và ngoài nhà trường. Đẩy mạnh việc thành lập và duy trì hiệu quả hoạt động các Câu lạc bộ thể thao trong trường học; phối hợp tốt với các trung tâm thể dục thể thao huyện hoặc địa phương khác gần trường nhằm tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh cho học sinh.

- Về công tác GDCTr&CTHSSV năm học 2024-2025: Thực hiện theo Hướng dẫn số 2235/SGDDĐT-CTCTHSSV ngày 05/9/2024, Đoàn thanh niên làm nòng cốt trong việc triển khai những nhiệm vụ chính sau:

+ Tổ chức các hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quán triệt, tuyên truyền học sinh tích cực tham gia Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tổ chức tuyên dương các tấm gương điển hình tiêu biểu trong học tập và làm theo lời Bác trang trọng, ý nghĩa; khuyến khích tổ chức lễ tuyên dương tại các di tích lịch sử văn hóa phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên dương, vinh danh các tấm gương tiêu biểu trong rèn luyện và học tập, hành động cao đẹp, gương người tốt việc tốt trong học sinh.

+ Theo dõi, nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng của học sinh; tổ chức hiệu quả hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường, nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục với học sinh để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời xử lý những vấn đề khó khăn, bức xúc trong học sinh; chủ động phát hiện và phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương và các cơ quan, tổ chức hữu quan xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan học sinh; không để học sinh bị dụ dỗ, lôi kéo tham gia các hội, nhóm, tổ chức tôn giáo hoạt động trái pháp luật và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, gây rối an ninh, trật tự an toàn xã hội.

+ Tăng cường công tác giáo dục lý tưởng cách mạng thông qua các môn học và hoạt động giáo dục nhằm bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong học sinh; thực hiện tốt công tác tạo nguồn, phát triển đảng trong trường học theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị về "Tăng cường công tác chính trị tư tưởng; củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong các cơ sở giáo dục"; Hướng dẫn số 03-HD/HU, ngày 26/10/2023 Hướng dẫn quy trình kết nạp đảng viên là học sinh trên địa bàn huyện Phú Ninh, phân đấu đoàn viên ưu tú là học sinh được kết nạp vào Đảng trong năm học 2024-2025 đạt chỉ tiêu do Huyện ủy giao.

+ Tổ chức thường xuyên các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong các trường học; khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động văn hóa nghệ thuật, văn hóa quần chúng; chú trọng nâng cao chất lượng hội thi, liên hoan văn nghệ cho học sinh, góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp học sinh hướng tới các giá trị Chân - Thiện - Mỹ; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 4 năm 2025, đẩy mạnh văn hóa đọc trong trường học: tăng cường tổ chức các phòng đọc, tủ sách phụ huynh, tủ sách lớp học... để định hướng, tạo điều kiện cho học sinh đọc sách, say mê và yêu quý sách.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

TT	Các hoạt động lớn/chủ yếu trong năm học 2024-2025.	Thời gian dự kiến tổ chức	Ghi chú
1	Giải thể thao nữ chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên và Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10	10/2024	
2	Thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	11/2024	
3	Hội thi tuyên truyền ca khúc cách mạng kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12	12/2024	
4	Ra quân Ngày chủ nhật xanh chăm sóc cây xanh sân trường và phần mộ Trần Văn Dư.	01/2025	
5	Tổ chức hội thi cắm hoa chào mừng ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3	8/3/2025	
6	Tổ chức Ngày hội Đoàn viên kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3	26/3/2025	
7	Hoạt động Tiếp sức mùa thi	6/2025	
8	Hoạt động Hoa phượng đỏ (Chăm sóc thân nhân gia đình liệt sỹ, người có công tại thôn An Mỹ, xã Tam An, huyện Phú Ninh	27/7/2025	

5. Công tác tư vấn cho học sinh

Thành lập Tổ tư vấn tâm lý ngay từ đầu năm học theo đúng vị trí việc làm trong nhà trường với nhiệm vụ: Tăng cường công tác tư vấn học đường, đặc biệt chú trọng công tác tư vấn tâm lý; xây dựng quy trình rà soát, phát hiện nguy cơ có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh; có kế hoạch phòng ngừa hiệu quả đối với các vấn đề phức tạp của học sinh, hạn chế

việc học sinh rơi vào hoàn cảnh đặc biệt; hoàn thiện quy trình kết nối chuyển gửi các vụ việc của học sinh đối với các nguồn lực ngoài nhà trường hỗ trợ học sinh yếu thế; tư vấn hướng nghiệp, quan tâm việc định hướng, lựa chọn ngành nghề phù hợp với năng lực, điều kiện bản thân và nhu cầu xã hội.

6. Công tác GD QPAN

- Quán triệt và thực hiện nội dung chương trình GD QPAN theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình môn GD QPAN cấp trung học phổ thông.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai dạy học môn GD QPAN theo đúng quy định, bảo đảm khoa học, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy khoa học, đáp ứng yêu cầu phương pháp và kỹ thuật dạy học, trang thiết bị dạy học và học liệu; ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực tự chủ, sáng tạo của học sinh. Đối với các nội dung thực hành, dạy tập trung dứt điểm theo bài nhưng không quá 3 tiết/buổi và phải thực hiện nghiêm các quy định về công tác bảo đảm an toàn, đặc biệt khi sử dụng vũ khí, trang bị.

- Nhóm chuyên môn cường sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài dạy, tổ chức tọa đàm, trao đổi về thực hiện nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học. Phát huy tính tích cực, chủ động, linh hoạt, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong giảng dạy.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn học trên cơ sở định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, bảo đảm trung thực, khách quan, công bằng, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Thực hành, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học bảo đảm các khối lớp học thực hành đều có sử dụng thiết bị GD QPAN. Quản lý chặt chẽ vũ khí, trang bị, đối với súng tiểu liên AK hoán cải cấp 5 phải được đăng ký với cơ quan quân sự địa phương theo quy định và sử dụng bảo đảm an toàn.

- Chủ động liên hệ cơ quan Quân sự huyện để mượn súng tiểu liên AK hoán cải vô hiệu hóa, tủ đựng súng và thiết bị bắn tập kèm theo máy tính chuyên dùng về quản lý tại trường để phục vụ việc dạy học môn GD QPAN đảm bảo an toàn chất lượng.

- Nhóm chuyên môn tham mưu lãnh đạo nhà trường tổ chức Hội thao GD QPAN cấp trường theo quy định tại Thông tư 23/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Ban hành Điều lệ Hội thao GD QPAN trong trường THPT (Theo quy định mỗi năm 01 lần) dự kiến vào tháng 01/2025 nhằm nâng cao chất lượng môn học, tăng cường các tố chất, thể lực, trí lực bảo đảm sức khỏe, tạo sân chơi bổ ích đối với học sinh.

7. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về Xây dựng “Trường học hạnh phúc” theo đúng tinh thần Công văn 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 08/12/2020;

- Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc với việc xây dựng kế hoạch và tổ

chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường;

- Thống nhất bộ tiêu chí để xây dựng "Trường học hạnh phúc" phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường gắn việc xây dựng trường học hạnh phúc với danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia.

8. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, từng bước sử dụng học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Thực hiện nghiêm Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 về sử dụng SGK và sách tham khảo trong các cơ sở GDPT.

Đổi mới công tác quản lý, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm trong quản lý hành chính, tài chính, tài sản của đơn vị.

Thực hiện việc thu, chi tài chính, thiết lập các hồ sơ quản lý tài chính-CSVC đảm bảo đúng quy định theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ chính sách đối với CB, GV, NV và học sinh.

9. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định

Thực hiện đúng quy định hiện hành, việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường xuất phát từ nhu cầu thực tế của phụ huynh và học sinh đảm bảo đúng quy định và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường công tác tự kiểm tra của Hiệu trưởng nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong ngành giáo dục. Chỉ đạo quản lý và xử lý nghiêm những trường hợp dạy thêm, học thêm trái với quy định.

10. Công tác kiểm tra nội bộ

Sớm xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 đáp ứng các mục tiêu:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh, thiên tai xảy ra; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học;

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDPT theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

11. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn trường học phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh kết hợp với việc tăng cường phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ GDCTr&CTHSSV theo hướng dẫn số 2235/SGDDĐT-CTCTHSSV ngày 05/9/2024; phát huy vai trò, trách nhiệm của gia đình, nhà trường và xã hội xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ; tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động, đặc biệt đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cách mạng trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 429/KH-SGDDĐT ngày 29/02/2024 của Sở GDĐT về thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về "Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên" trong các cơ sở giáo dục; xây dựng, ban hành Kế hoạch phối hợp công tác, trong đó nêu cụ thể nội dung, nhiệm vụ phối hợp với từng cơ quan, đơn vị hữu quan để tăng cường hiệu quả công tác phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh.

- Tổ chức phát động học sinh nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về phòng, chống ma túy với chủ đề "Trường học không có ma túy"; tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường: "Không sử dụng, tàng trữ, mua bán, vận chuyển, sản xuất trái phép chất ma túy hoặc xúi giục người khác tham gia dưới bất kỳ hình thức nào".

- Chú trọng công tác tuyên truyền về hậu quả, tác hại của ma túy; các thủ đoạn lôi kéo, dụ dỗ sử dụng ma túy, đặc biệt là ma túy tổng hợp, ma túy "núp bóng" các loại thực phẩm như: bánh kẹo, đồ uống, thảo mộc, thuốc lá điện tử... và các giải pháp phòng, ngừa, ngăn chặn.

.- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan ở địa phương trong việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, bảo đảm an ninh, an toàn trường học; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; kiến thức, kỹ năng về phòng, chống bạo lực học đường cho học sinh.

- Tiếp tục phối hợp với Công an huyện Phú Ninh, Phòng cảnh sát giao thông công an tỉnh Quảng Nam tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức pháp luật về an toàn giao thông (ATGT), phòng chống đuối nước và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh.

12. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện Quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Luật Giáo dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

*** Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:**

+ Đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng trong nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

+ Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

+ Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

+ Ban hành quy chế làm việc của đơn vị thể hiện rõ vai trò, vị trí, trách nhiệm của các thành viên trong HĐSP như: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công Đoàn, Bí thư Đoàn trường, Tổ trưởng chuyên môn, GVCN, GVBM, Thư ký HĐ, Thanh tra nhân dân, GV phụ trách CNTT...

13. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT

Thực hiện công trên Website và tại phòng hội đồng những nội dung sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giao dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết 04 biểu công khai (09, 10, 11, 12) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai trên trang điện tử của nhà trường theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC:

14. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

- Hiệu trưởng ban hành kế hoạch phòng chống tham nhũng, quy chế tiếp công dân, kế hoạch thực hiện dân chủ hóa trường học.

- Thực hiện công khai thu nhập của CBQL theo quy định.

15. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Thực hiện nghiêm túc việc bổ sung hồ sơ đúng quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở GDPT do Bộ GDĐT hướng dẫn.

- Cùng cố hội đồng KĐCL giáo dục của nhà trường và đưa hoạt động này đi vào nề nếp, xây dựng báo cáo tự đánh giá hằng năm theo quy định.

- Duy trì các điều kiện của trường đạt chuẩn Quốc gia mức 1 (Đạt kiểm định mức 2)

16. Công tác phối hợp trong giáo dục

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật. Phát huy vai trò của ban khuyến học trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trên Website của nhà trường, Facebook của Đoàn thanh niên để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

17. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục

- Tập trung đổi mới phương pháp, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục; xây dựng Trường học hạnh phúc.

18. Công tác thi đua, khen thưởng

Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV và học sinh để thông qua vào Hội nghị CNVC đầu năm học.

Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học, trong đó Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm điều hành, lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện kế hoạch nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Thông qua kế hoạch giáo dục nhà trường trong cuộc họp Hội đồng trường và trình Sở GDĐT phê duyệt.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược đến từng cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá thực hiện Kế hoạch từng năm học, có sơ tổng kết từng nội dung hoạt động.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

1.2.1 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

Phó ban, theo dõi chỉ đạo kiểm tra đánh giá các mặt hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; phụ trách chỉ đạo nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên; chỉ đạo xây dựng tính chuyên nghiệp trong hoạt động của tổ bộ môn; xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo học sinh giỏi, theo dõi đôn đốc thực hiện; tổ chức các hội thảo chuyên đề cho các môn được chọn. Tham mưu kế hoạch tổ chức và tham gia các cuộc thi như: KHKT, học sinh giỏi cấp tỉnh, Giáo viên giỏi...

1.2.2. Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động học sinh và cơ sở vật chất:

- Phó ban, chỉ đạo hoạt động xây dựng nhân cách học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng kế hoạch rèn luyện (hạnh kiểm) cho học sinh; chỉ đạo hoạt động phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm với cha mẹ học sinh.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về quản lý và sử dụng tài sản và thiết bị dạy học nhà trường.

- Chỉ đạo kiểm tra, sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; chỉ đạo thực hiện đổi mới các quy trình hoạt động hành chính; chỉ đạo xây dựng tính chuyên nghiệp trong hoạt động của nhân viên.

- Thường xuyên kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản nhà trường có báo cáo đánh giá và rút kinh nghiệm.

1.3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

1.3.1 Công đoàn:

- Chỉ đạo hoạt động của các tổ công đoàn sôi nổi, tích cực, vận động xây dựng đạo đức lối sống theo đúng quy định của ngành, theo dõi và tổng hợp phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên và nhân viên. Chú trọng vào hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Làm công tác tư tưởng theo dõi động viên cán bộ, công chức khắc phục khó khăn, trong đó coi trọng yếu tố tâm lý để tạo động lực làm việc trong giáo viên, tổ chức các hoạt động kiểm tra đánh giá theo các tiêu chí đã đề ra.

- Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường đề ra.

1.3.2. Đoàn trường:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, trò chơi dân gian, trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các Câu lạc bộ (âm nhạc, phát triển kỹ năng) Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, Thể dục thể thao hằng năm của trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: "Trường học thân thiện, học sinh tích cực", thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

- Có kế hoạch chăm sóc, bảo quản tuyến đường hoa theo kế hoạch giúp đỡ thôn An Mỹ xây dựng thôn nông thôn mới kiểu mẫu từ năm 2024.

1.4. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ (*Sinh hoạt nghiên cứu bài học, hoạt động ngoại khóa theo đặc thù bộ môn, công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt,...*); tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học...

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Khắc phục sự chênh lệch về kinh nghiệm và sức sáng tạo trong hai thế hệ giáo viên lớn tuổi và trẻ tuổi thông qua các buổi sinh hoạt tổ, thao giảng, tiết dạy tốt.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

1.5. Đối với giáo viên

1.5.1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phát động phong trào thi đua tại lớp, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh;

- Quan tâm chú ý đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên thăm hỏi, đề xuất nhà trường cấp học bổng cho những học sinh nghèo, vượt khó trong học tập và rèn luyện...

- Hoàn thành chính xác, đầy đủ các trường thông tin về hộ tịch, lí lịch học sinh và các thông tin khác trên Vnedu, chậm nhất 20/9/2024, đảm bảo các điều kiện thực hiện học bạ điện tử theo quy định của Sở GDĐT.

1.5.2. Giáo viên bộ môn:

- Đảm bảo triển khai đầy đủ, có hiệu quả các nội dung, hoạt động giáo dục của môn học, cấp học theo quy định.

- Phối hợp các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc được các cấp, các tổ chức đoàn thể phân công.

2. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát và phối hợp

TT	BỘ PHẬN	CÁC NỘI DUNG, CHỈ SỐ	THỜI ĐIỂM
1	Lãnh đạo nhà trường	- Công tác tổ chức, biên chế lớp học, phân công lao động; - Kế hoạch giáo dục năm học; - Kế hoạch kiểm tra tài sản, sửa chữa, mua sắm, đầu tư CSVC; - Kế hoạch kiểm tra nội bộ; - Website của cơ quan, đơn vị; các phần mềm ứng dụng (Misa, Vnedu, IOC...)	Tháng 9/2024
2	Tổ chuyên môn:	- Kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục/trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu, nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức dạy học, giáo dục và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. - Kế hoạch BD HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt (nếu có), kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, hồ sơ sổ sách của giáo viên. - Tổ chức sinh hoạt định kỳ đúng quy định (2 lần/tháng), sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (ít nhất 2 lần/năm học) phù với tình hình thực tế của tổ chuyên môn và đơn vị. - Bài dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học. (Phân tích hoạt động học của học sinh) đã được tổ thống nhất thiết kế (Sổ biên bản) - Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với từng khối lớp đảm bảo theo yêu cầu: Có ma trận, thể hiện rõ yêu cầu và tỷ lệ các câu hỏi, bài tập ứng với các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng; Các bài kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) của học sinh được lưu tại hồ sơ của tổ chuyên môn.	Tháng 9/2024 Tháng 10/2024 Hằng tháng; Thời điểm phù hợp Tháng 11/2024; Tháng 4/2025
3	Các tổ chức đoàn thể	- Nghị quyết Hội nghị; - Kế hoạch phát động, thực hiện thi đua; - Công tác phối hợp các bộ phận, lực lượng trong và ngoài nhà trường.	Tháng 9/2024
4	Giáo viên	- Thực hiện nề nếp, chấp hành nội quy, quy chế; - Các loại hồ sơ, sổ sách: Có (đầy đủ, đảm bảo) kế hoạch bài học, hoạt động giáo dục theo hướng phát triển tính chủ động, tích cực của học sinh đối với môn học được phân công phụ	Tháng 9/2024 Cả năm học

		trách, sổ theo dõi đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm (nếu có)...; - Thiết kế và tổ chức hiện các chủ đề dạy học, các hoạt động giáo dục/trải nghiệm, hướng nghiệp theo môn học; - Các công cụ đánh giá phẩm chất năng lực của học sinh được thiết kế; - Số lần kiểm tra thường xuyên (đa dạng về hình thức đánh giá), định kỳ theo quy định; - Công tác tự bồi dưỡng.	Cả năm học Cả năm học
5	Tập thể lớp, Học sinh	- Sổ đầu bài; - Túi đựng bài kiểm tra/Hồ sơ học tập - Kết quả giáo dục.	Cả năm học

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.
- Các tổ chuyên môn, bộ phận/cá nhân kịp thời trao đổi thông tin, phản ánh những khó khăn, nhiệm vụ phát sinh hoặc những bất cập về BGH trong quá trình thực hiện kế hoạch.
- Theo dõi, thống kê tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và yêu cầu của cấp trên./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- HT, Các PHT (để thực hiện);
- Các TTCM (để thực hiện);
- Công khai Website;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Phan Thị Mỹ Thanh

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
CHỦ TỊCH



PHỤ LỤC
LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số KH-TVD, ngày /9/2024)

Tuần	Thời gian	Nội dung công việc	Cá nhân/bộ phận phụ trách chính
Chuẩn bị	Trước 31/8/2024	- Biên chế lớp - Ổn định công tác tổ chức - Phân công chuyên môn - Chia thời khóa biểu - Lao động tổng vệ sinh - Tụ trường, triển khai nội quy học sinh (29/8/2024) - Tập huấn chuyên môn theo KH số 1768/KH-SGDDT - Xây dựng dự thảo Kế hoạch nhà trường (Thông qua Hội đồng trường) - Các tổ CM xây dựng kế hoạch GD của Tổ chuyên môn	BGH, TCM, Tổ HCQT
1	05-07/9/2024	- Tổ chức Khai giảng năm học mới - Ổn định công tác dạy và học - Công khai Kế hoạch dạy học tổ chuyên môn	CB-GV
2	09-14/9/2024	- Họp Hội đồng sư phạm triển khai nhiệm vụ năm học. - Họp Tổ CM: Xây dựng Quy chế chuyên môn và triển khai các văn bản thực hiện quy chế chuyên môn cho giáo viên (<i>Thực hiện công khai các loại hồ sơ; các nội dung kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDTrH trong năm học...</i>) - Khảo sát môn tự chọn đăng ký dự thi TN THPT 2025 (Hoàn thành trước 13/9/2024); xây dựng kế hoạch phụ đạo ôn thi TN. - Ổn định công tác nhân sự ở các TCM	HĐSP, TTCM
3	16-21/9/2024	+ Chọn đội tuyển học sinh giỏi khối 12.	BGH, Nhóm GDTC

8	21/10-26/10/2024	Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025	HĐSP
9	28/10-02/11/2024	Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025	HĐSP
10	04/11-09/11/2024	Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm (Dự kiến)	BGH, GV
11	11/11-16/11/2024	- Hoàn thành cập nhật điểm giữa kỳ và một số điểm thường xuyên trên vn edu - Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh...) - Hội giảng “<i>Chào mừng 20/11</i>”. - Các tổ CM hoàn thành sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học chủ đề - Kiểm tra nội bộ - Thi GVDG cấp trường (theo kế hoạch).	HĐSP
12	18/11-23/11/2024	- Tổ chức Lễ KN 20/11 - Kiểm tra chất lượng dạy ôn tập TN lần 1	BTC, GV dạy 12
13	25/11-30/11/2024	- Xây dựng kế hoạch thi OTE cấp trường (nếu có hướng dẫn của Sở) - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra HKI	BGH, HĐSP
14	02/12-07/12/2024	Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi Kiến thức và kỹ năng Giáo dục QPAN cấp THPT năm 2024 - GV hoàn thành các cột điểm thường xuyên và cập nhật và điểm danh trên vnedu.	BGH, GV, Nhóm GDQP-AN
15	09/12-14/12/2024	Kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 (Dự kiến)	HĐSP
16	16/12-21/12/2024	Kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 (Dự kiến)	HĐSP
17	23/12-28/12/2024	- Chấm chọn các dự án thi KHKT cấp trường. - Thi OTE cấp trường theo kế hoạch.	Theo QĐ
18	30/12-04/01/2025	- Chấm trả bài và hoàn thành cập nhật điểm HK 1 trên vnedu.	BGH, GV

27	24/3-29/3/2025	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh,...) - Thi HSG 12 cấp Tỉnh	TTCM, BGH và HS dự thi
28	31/3-05/4/2025	- Xây dựng KH tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam	BTC, tổ Văn và nhân viên thư viện
29	07/4-12/4/2025	- Nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương theo quy định.	
30	14/4-19/4/2025	- Phân công giáo viên phụ trách chuyên đề SHCM NCBH - Kiểm tra việc hiện chương trình - Họp tổ CM Các tổ, nhóm chuyên môn rà soát chương trình của các môn học, lập kế hoạch thi học kỳ II. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Triển khai viết SKKN đã đăng ký	BGH, TTCM và GV có liên quan
31	21/4-26/4/2025	- Kiểm tra nội bộ (Theo KH) - Triển khai KH hưởng ứng ngày Sách VN - Văn phòng, GVCN 12 triển khai cho học sinh 12 đăng ký dự thi TN	Theo QĐ, tổ văn và NV thư viện
32	28/4-03/5/2025	Kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025 (Dự kiến)	HĐSP
33	05/5-10/5/2025	Kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025 (Dự kiến)	HĐSP
34	12/5-17/5/2025	Thi thử TN THPT năm học 2024-2025 (Toàn tỉnh-lần 2, dự kiến)	HĐSP
35	19/5-24/5/2025	- Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn - Chấm điểm thi đua cá nhân, tổ chuyên môn	Theo QĐ, TTCM và GV có liên quan
36	26/5-31/5/2025	- Tổng kết năm học - Bế giảng năm học - Chuẩn bị công tác tuyển sinh 10	HĐSP
37	6,7/2025	- Tiếp tục tổ chức ôn thi TN - Hoàn thành công tác chuẩn bị các điều kiện thi TN	BGH, GV được phân công

		- Bồi dưỡng HS giỏi khối 12; dạy thêm học thêm, ôn tập TN 12 - Tổ chức Hội khỏe phù đông cấp Trường	
4	23-28/9/2024	- Xây dựng kế hoạch dạy ôn tập thi TN, dạy thêm học thêm, dạy bồi dưỡng các đội tuyển HSG 12 - Chuẩn bị triển khai các cuộc thi cấp trường. - Hội nghị CBCCVC.	BGH, TTCM và GV dạy 12
5	30/9-05/10/2024	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh...) - GVCN điểm danh trên vnedu. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ	BGH, TTCM
6	07/10-12/10/2024	- Họp tổ CM: + Họp tổ CM: Lập kế hoạch và triển sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học + Sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo nội dung đã qui định; + Thống nhất nội dung kiểm tra thường xuyên; giữa kì. + Kiểm tra việc thực hiện chương trình (tuần cuối của tháng 10); - Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 1	TTCM và GV
7	14/10-19/10/2024	- Xây dựng kế hoạch thi KHKT và phát động cuộc thi cấp trường, kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường, kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1. - Xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường - Lãnh đạo dự giờ giáo viên của tổ phụ trách. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Hội giảng chào mừng 20/11. - Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường - Hoàn thành hồ sơ học sinh khuyết tật	BGH, Tổ HCQT

		- Hoàn thành chương trình giảng dạy học kỳ I và tiến hành chương trình giảng dạy học kỳ II. - Phân công giáo viên phụ trách chuyên đề SHCM NCBH - Phân công giảng dạy HK2 - Sơ kết học kỳ I.	
	<i>Lưu ý</i>	<i>Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2025</i>	
19	20/01-25/01/2025	Tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh năm học 2024-2025 (Dự kiến)	Theo KH
20	03/02-08/02/2025	- Kiểm tra chất lượng bồi dưỡng HSG 12	BGH
21	10/02-15/02/2025	- Hoạt động giáo dục: Tìm hiểu đặc điểm tự nhiên địa phương	BGH, GV dạy GDDP
22	17/02-22/02/2025	Thi giáo viên trung học dạy giỏi cấp tỉnh các môn Hóa học, Tiếng Anh, GDTC (Dự kiến)	Theo QĐ
23	24/02-01/3/2025	- Tổ trưởng kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch bài dạy, dạy bù, dạy thay, vào điểm, đánh giá học sinh, thực hiện chương trình...); Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 3. - Tổ chức tiết dạy theo chuyên đề ở các tổ bộ môn. - Hoàn thành SHCMNCBH chuyên đề 2 - Các tổ nhóm rà soát chương trình và chuẩn bị cho thi giữa kỳ 2	BGH, TTCM, GV
24	03/3-08/3/2025	- Đề xuất lựa chọn lại sách giáo khoa các cấp THPT (nếu có) - Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ - LĐ dự giờ giáo viên của tổ phụ trách - Kiểm tra khảo sát chất lượng bồi dưỡng HSG 12 - Xây dựng KH kiểm tra GKII	Theo QĐ
25	10/3-15/3/2025	Kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024-2025 (dự kiến)	HDSP
26	17/3-22/3/2025	Kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024-2025 (dự kiến)	HDSP

		- Tổ chức thi thử TN lần 2(theo KH riêng) - Tham gia công tác thi tuyển sinh lớp 10 - Chuẩn bị các điều kiện cho thi TN và tổ chức thi TN	
--	--	---	--